

## Turvallisuusasiakirja

### TURVALLISUUSASIAKIRJA – Ridstall Eskils Ratsastustalli

#### 1. Yrityksen perustiedot:

Nimi:	Ridstall Eskils Ratsastustalli
Toimipaikan osoite:	<b>Ridstall Eskils Ratsutalli</b> Nygårdintie 9 25870 Dragsfjärd
Puhelinnumerot:	Anneli Viljanen , vastaava ratsastuksenohjaaja 044-2577207
Sähköposti:	ridstalleskil@gmail.com

#### 2. Yrityksen toimenkuva:

Eskilsin talli tuottaa monipuolisista ratsastuksen ja hevostaitojen opetusta yrityksille ja yksityisille harrastajille. Yrityksen tuotevalikoimaan kuuluu ratsastustunnit koulu ja este. Koululaisten lomien aikana tallilla järjestetään ratsastusleirejä ja kursseja.

Eskils Talli järjestää myös erikseen sovitusti talutusta eri tapahtumissa ja kärryajoa, Kemiönsaaren alueella.

Lisäksi Eskilsin Tallilla on yksityishevosia täysihoitopaikoilla.

Eri tuoteryhmille on laadittu tuotekohtaisten riskianalyyysien pohjalta yksityiskohtaiset turvallisuussuunnitelmat ja tallilla on ajantasainen turvallisuusasiakirja. Henkilökunta on perehtynyt turvallisuusasiakirjaan ja tuotteiden turvallisuussuunnitelmiin.

#### 3. Yrityksen asiakkaat ja asiakasryhmät:

Eskilsin talli tarjoaa opetusta iltaisin ja viikonloppuisin iltatuntiasiakkaille. Koululaisten loma-aikoina toimivat ratsastusleirit. Erityisryhmiä ja tapahtumia on sopimuksen mukaan.

Asiakkaista pidetään asiakasrekisteriä, asiakkaat täyttävät asiakastietolomakkeen aina kauden alussa.

Maneesiin/kentälle otetaan yhtä ohjaajaa kohti enintään 5 ratsukkoa.

Ikä-, kunto- ja taitovaatimuksista informoidaan ratsastajia etukäteen tuotekohtaisesti.

Päihteiden käyttö on kielletty kaikissa tilanteissa tallin alueella sekä ratsastustuotteiden yhteydessä

Ohjaajalla on olosuhteiden muuttuessa oikeus vaihtaa ratsastuspaikkaa, keskeyttää toiminto tai poistaa turvallisuusriskin aiheuttava asiakas tunnilta

Mikäli asiakas ohjeidenvastaisella toiminnallaan aiheuttaa tunnilta tai toiminnosta poistamisen, ei yritys korvaa käyttämättä jäänyttä tuotetta asiakkaalle

#### **4. Toimintaan liittyvät riskit ja asiakasturvallisuus:**

Ratsastuskoulutoiminnan riskit on todellisia, koska asiakkaat ja henkilökunta ovat tekemisissä hevosten kanssa. Vaikka hevoset ovat koulutettuja ja tehtävänsä sopivia on aina olemassa riski, että jotain sattuu. Yleisimmin vaaratilanteen aiheuttaa asiakkaan oma toiminta ja tämän vuoksi informoimme asiakkaitamme siitä, kuinka he omalla toiminnalla voivat edistää turvallisuutta.

#### **Netistä löytyy myös ohjeistukset seuraavista aiheista:**

Tallipukeutuminen

Turvallisista ratsastusvarusteista

Ohjeita tallilla liikkujalle

Hevosten käsittely ja hoito

Hätätilanteessa toimiminen

#### **Yleisimpiä ratsastuskoulutoiminnan riskejä on:**

Selästä putoaminen -> ruhjeet, lihaskivut, raajojen murtuminen, aivotärähdys, puomin tai esteen päälle putoamisessa sisäelinvammat

Varpaiden jääminen kavion alle -> kynsien irtoaminen, jalkapöydän murtuma

Hevonen puree tai potkaisee -> vaatteiden rikkoutuminen, ruhjevammat, verenpurkaukmat, murtumat, sisäelinvammat

Muut hevosten aiheuttamat vammat -> liukastumiset, kaatumiset, törmäilyt, litistymiset

Työvälineiden aiheuttamat vammat

#### **Toimenpiteet vaarojen välttämiseksi**

Tiedottaminen riskeistä ja niiden ehkäisystä

Turvallisuusvälineiden ja henkilösuojainten käytön opastaminen

Tilanteen tasalla pysyminen -> henkilöstöpalaverit

Työsuojelu toiminta, työsuojelukierrokset

Asiakkaiden opastamisen osalta on informoitu tallin eteisen seinältä löytyvillä ohjelapuilla ohjeita tallilla liikkujille, hevosten käsittely ja hoito, hätätilanteissa toimiminen.

## 5. Ratsastusvarusteet

Asiakkaiden varustautuminen mm. Vaatetuksen osalta on informoitu tallin eteisen seinältä löytyvältä ohjelapulta ”ohjeita ratsastajille” sekä ”pukeutuminen tallille ja ratsaille”. Tarvittavia välineitä lainataan asiakkaille kypärien, turvaliivien ja huomioliivien osalta tallin puolesta.

Turvakypärät säilytetään satulahuoneen hyllyllä. Kypärät tarkastetaan ja huolletaan säännöllisesti kerran kuukaudessa. Tarvittaessa kypärät korvataan uusilla.

Maastoratsastuksessa pakolliset heijastinliivit säilytetään satulahuoneessa.

Hevosten varusteet säilytetään nimetyillä paikoilla satulahuoneessa ja hevoskohtaisissa hyllyköissä. Päivittäin hevosten satulahuovat ja satulavyöt harjataan puhtaiksi. Kaikki varusteet huolletaan ja tarkastetaan viikottain ja satulat topataan tarpeen mukaan.

Viikkohuollon yhteydessä tarkastetaan varusteiden ompeleet ja mahdolliset nahan kulumiset.

Samassa yhteydessä rikkoutuneet varusteet korjataan tai uusitaan.

## 6. Muut välineet ja varusteet

Turvallisuusvaruste	Sijainti
EA-laukku	(kahvio)
EA-laukku	(eteinen)
EA-laukku	(traileri)
Opettajalla mukana tarvittaessa (tapahtumat yms.)	
Jauhesammutin	1 talli
Jauhesammutin	2 kahvio
Sammutusletkut + vesipiste	talli
Turvakypärät	satulahuone
Turvaliivit	satulahuone

Turvavarusteet tarkastetaan kerran kuukaudessa ja aina käytön yhteydessä.

Tallityövälineet säilytetään tallin oven läheisyydessä. Ihmisille tarkoitettujen tilojen siivousvälineet ja tarvikkeet säilytetään kahviossa

Hevosten ensiaputarvikkeet säilytetään tallintiloissa sijaitsevassa hevosten ensiapukaapissa ja hyllyssä. Hevosten kylmäsäilytystä tarvitsevat lääkkeet säilytetään kahvion jääkaapissa ja niitä saa hevosille antaa ainoastaan henkilökunta, hevosen omistaja/-haltija tai eläinlääkäri.

## 7. Hevoset

Tallilla on 9 karsinapaikkaa vanhassa tallissa, missä on 8 hevoskarsinaa ja 1 ponikarsina. Lisäksi ulko tallissa on 2 hevoskokoista karsinaa. Hevospaikkoja on yhteensä 11.

Yrityksen käytössä on 5 ratsua, 2 ponia josta 1 shetlanninponi, jonka painorajoituksena on 40kg ja pituusrajoituksena 140cm.

Hevosluettelo päivitetään tuntikirjan hevoslistaan aina hevosten vaihtuessa. Eri toiminnoissa käytettävät hevoset ovat tehtävänsä koulutettuja ja sopivia. Lääke ja hoito kirjanpito löytyy päärakennukselta tallin toimistosta.

#### **8. Turvallisuusorganisaatio ja työntekijöiden toimenkuvat:**

Anneli: vastaava tallimestari, vastuualueena hevosten ja tallin hoito

Anneli: vastaava ratsastuksen ohjaaja vastuualueena hevosteoria- ja ratsastusopetus sekä muun henkilökunnan esimiehenä toimiminen, EA1

Anneli: Asiakastiedot ja putoamis- ja onnettomuus- sekä läheltä piti- tilastot.

Turvallisuusvastaava: Anneli Viljanen (turvallisuusasiakirjojen, turvallisuussuunnitelman ja pelastussuunnitelman päivittäminen ja henkilökunnan sisäinen koulutus sekä yhteydet viranomaisiin)

Suojeluvastaava: Kimi (kiinteistöjen ja toimipaikkojen turvallisuus, pelastusreittien ja pelastuskaluston + EA välineistön kunnossapito)

#### **9. Rakennukset ja rakenteet**

Tilojen paloturvallisuus ja pelastusvälineistö tarkastetaan vuosittain pelastusviranomaisten toimesta. Henkilökunta on ohjeistettu alkusammuttimien käyttöön pelastusviranomaisten toimesta.

Toimitilat

Tallirakennus, vanha                    9 karsinapaikkaa, satulahuone, sosiaalitulat, rehuhuone

Tallirakennus, uusi                    2 karsinapaikkaa

Ratsastuskenttä                    Ratsastusala 20×60

#### **10. Eläinten pelastaminen tulipalotilanteessa**

Tallin tulipalotilanteessa hevoset pyritään siirtämään välittömästi kentälle ja/tai tarhoihin. Turvallisuusvastaava tekee päätöksen hevosten sijoituksesta.

Jokaisella hevosella on karsinan ovesa olevassa telineessä tai ulkooven naulakossa helposti puettava riimu ja kaikille hevosille löytyy narut oven läheisyydestä.

Koska paniikkitilanteessa hevoset pyrkivät palaamaan talliin on kaikki hevoset talutettava tarhaan/kentälle ja portit suljettava huolellisesti.

Henkilökunta on harjoitellut hevosten pelastamista sekä lavastetussa, että todellisessa tilanteessa.

#### **11. Toimintaohje onnettomuus-/häätätilanteiden varalle:**

Avun hälyttäminen – numerot löytyvät turvallisuusinfo seinältä ja henkilökunnan puhelimesta

Yleinen hätänumero 112

Kemiönsaaren TK 024260400

Eläinlääkäri Minna Hakala 0500110660 (tästä myös päivystys)

Työnjako ja johtamisvastuu turvallisuusorganisaation mukaisesti

Toimintajärjestys ja ensiavun antaminen SPR:n yleisen ohjeen mukaisesti

- arvioi tilanne
- tee tarvittaessa hätäilmoitus
- pelasta
- estä lisäonnettomuudet
- anna hätäensiapu

## **12. Tapaturman tai onnettomuuden jälkeen tehtävät toimenpiteet:**

Tapaturman kärsineen asiakkaan tilan seuranta

Tapausilmoituslomakkeen täyttäminen turvallisuuskansioon

Ilmoittaminen kuluttajaviraston internetsivuilta löytyvällä lomakkeella

Mahdollinen yhteydenotto vakuutusyhtiöön korvauksien osalta

Onnettomuusanalyysin teko yhdessä koko henkilökunnan kanssa

Jatkotoimenpiteet ja niiden toteuttaminen

Tiedottaminen tarvittaessa nettisivuilla yms.

Kriisiapu auttajille ja paikalla olleilla

Turvallisuusasiakirja päivitetty 1.10.2018 Anneli Viljasen toimesta.